



Meråker kommune

Politiattester

Rutiner politiattest

Lovene og forskriftene som styrer om vi har lov til å arkivere politiattestene er forskjellige innenfor de ulike arbeidsområdene. Når det gjelder journalføringsplikten så går arkivforskriften foran alle andre lover så vi skal dokumentere (journalføre) at vi har mottatt politiattest.

Leder er ansvarlig for å sjekke at politiattesten er ”tilfredsstillende” før vedkommende blir ansatt. For å dokumentere at leder faktisk har sett politiattesten bruker vi skjema ”Kvittering på mottatt politiattest”. (Skjema er utarbeidet i februar 2016.)

Da det er ulike krav til bevaring og makulering av politiattestene må oversikten i tabellen nedenfor følges.

Arbeidsområde	Rutiner	Hjemmel	Merknad
Skoler, SFO og kulturskolen Gjelder også støttekontakter eller andre som utfører en oppgave for kommunen	Leder fyller ut skjema ”Kvittering på mottatt politiattest”. Skjemaet journalføres på egen sak i personalmappa.	Opplæringslovens § 10-9 og Forskrift til opplæringsloven § 15-4,	
Barnehager Gjelder også støttekontakter eller andre som utfører en oppgave for kommunen	Leder fyller ut skjema ”Kvittering på mottatt politiattest”. Skjemaet journalføres på egen sak i personalmappa.	Barnehagelovens § 19 og Forskrift om politiattest i henhold til barnehageloven § 5	
Helsepersonell Gjelder også støttekontakter eller andre som utfører en oppgave for kommunen	Leder fyller ut skjema ”Kvittering på mottatt politiattest”. Skjemaet journalføres på egen sak i personalmappa.	Helsepersonellovens § 20a	
”Barneomsorgsattest” for de som har omsorg eller oppgaver knyttet til mindreårige Gjelder også støttekontakter eller andre som utfører en oppgave for kommunen	Leder fyller ut skjema ”Kvittering på mottatt politiattest”. Skjemaet journalføres på egen sak i personalmappa.	Politiregisterloven, kapittel 7 – Vandelskontroll og attester	Aktuelt for ansatte innenfor virksomhet kultur
Barnevern Gjelder også støttekontakter, tilsynsførere og personer som utfører oppgaver for barnehverntjenesten som ledd i hjelpetiltak	Politiattesten skannes inn og journalføres på egen sak i personalmappa. Skal makuleres når vedkommende slutter i stillingen.	Barnevernlovens § 6-10 og forskrift om politiattest i henhold til barnevernloven § 8	Rutiner for makulering av politiattester for personer som har sluttet innen barnevern