

Skrivereglar i Acos WebSak

08/1424-3 (54791) 15.07.08

1. søk Søkk Nye Sak Ny Inpost Lagre Arkiv E-post Utskrift Siste søk: Matchandsamling

ArkivsakID:

Sakstype: S.dato: Status: Prosjekt: Meny:

Saksstittel:

Arkiv: J.ein. Klassering: NY Arkivdel: A

Saksansvarlig: Adm.ein. # Saksansv.

Diverse: Merkned Tillegg Tilgang Utlan av sak Obs dato Jfsakljres Sakspartar Enneord Egendefinerte

Papirarkiv Kassesjon A.periode

1. Alle journalposter 2. Journalpost 3. Matchandsamling 4. Arkivpost 5. Valikar

JournalpostID:

Doktype: J.status: J.dato: E.dato: Yeel. Meny:

Bektype: Svar på: # E.dato: E.dato: Papir

Titel:

Saksfrandsamar (cf): J.ein. Kode Adm.ein. # Adresse Adr 2/3 Postnr

Mottakar: Reg som ny GD Avs.ref Att. Epost Act4 Land

Søkk: Merkned Tillegg Tilgang Utlan av jpost Avskriv. oppl. Enneord Egendefinerte

Teksttok: Flett på ny

Mottakarer:

ArkivsakID: **Status:**

Sakstype: **S. dato:**

Sakstittel:

Arkiv: **Klassering:**

J.ein.: **NY**

Arkivdel:

ARKIVSAKSTITTEL – linje 1
 Denne linja kjem med på postjournalen
IKkje skriv med STORE bokstavar og
 punktum.

ARKIVSAKSTITTEL – linje 2
 IKkje skriv med STORE bokstavar og
 punktum.
 Denne linja kjem ikkje med på post-journalen
 dersom:
 Avgrensningskode 2 eller 3 er nytta
 (sjå "Tilgang")

JournalpostID: **4. Mile**

Doktype: **J.status:** **J. dato:** **Yedl.**

Berotype: **Svar på:** **B. dato:** **E. dato:** **Papir**

Titel:

Fløtt på ny

Saksbehandlingsamar (E)

J.ein. **Reg som ny GID** **Avs.ref**

Adm.ein. **Att.**

Sakssta **Epost**

Adr 2/3 **Adr4**

Postnr **Land**

Søk

Mottakar

Mottakarar

- Diverse**
- Merknad
 - Tillegg
 - Tilgang
 - Utån av i post
 - Avskriv. oppl.
 - Emneord
 - Eigendefinerte

- Søk**
- Diverse**
- Merknad
 - Tillegg
 - Tilgang
 - Utån av i post
 - Avskriv. oppl.
 - Emneord
 - Eigendefinerte

- Mottakar**
- Mottakarar

DOKUMENTTITTEL – linje 1

Denne linja kjem med på postjournalen
Ikkje skriv med STORE bokstavar og punktum

DOKUMENTTITTEL – linje 2

Ikkje skriv med STORE bokstavar og punktum
Denne linja kjem ikkje med på post-journalen dersom:
Avgrensningskode 2 eller 3 er nytta (sjå "Tilgang")

Mettehåndtering

ArkivsakID: []

Sakstype []

Saksittel []

Arkiv []

J.ein. []

Arkivdel []

NY []

1. Alle journalpostar [] 2. Journalpost [] 3. Håndtering [] 4. Tilpass [] 5. Vilkår []

JournalpostID: []

Dokumenttype [] Dokumentstatus [] Dokumentdato [] E.dato []

Berthetype [] Svar på [] # [] B.dato [] E.dato []

Titel []

Meny []

Tekstdok []

Elett på ny []

Diverse []

Merknad []

Tillegg []

Tilgang []

Utlån av sak []

Obs dato []

Jfsak/jres []

Saksparter []

Emneord []

Eigendefinerte []

Søk []

Mottakar []

Saksbehandlarar (b) []

J.ein. []

Adm.ein. []

Saksaha []

Kode []

Reg som ny GID []

Avsjef []

Att. []

Epost []

Postnr []

Namn/adresse vert ikkje synleg på postjournalen eller for dei som ikkje har tilgang til saka, dersom avgrensningskode 3 er nytta (sjå "Tilgang")

Ikkje bruk ord som:

Vedrørende, vedr., ad, vedkomande

Døme:

Byggemøte vedr. nytt NAV-kontor

Byggemøte om nytt NAV-kontor

Ad forventet sluttrapportering av

Forventa sluttrapportering av

Vedkomande eigeomsretten til 2 tomter

Eigeomsretten til 2 tomter

Det er viktig å vite kva arkivsaka/dokumentet gjeld, tilføy dato og kva saka gjeld.

Døme:

Møteinnkalling

Møteinnkalling 04.04.08 – arkivmøte ÅLAV)

Melding om vedtak

Nye reglar for kulturstøtte)

Godtgjersle

(Godtgjersle for reiseutgifter)

Reglement

(Reglement av 04.04.08 for tildeling av

kulturmidlar)

Søknader om

Registrer det utgåande dokumentet med "Svar på"

Forkortingar er lite søkbare pga at vi nyttar dei ulikt,
difor: **skriv orda heilt ut**