

# Framgangsmåte ved innkjøp

Alle innkjøpsavtaler (hele saksprosessen) skal lagres **WebSak**.

## 1. Utforme konkurransegrunnlag:

Ta kontakt med :

Saksansvarlig i RIIG: Trond Sommer og Thomas Ramstad

Innkjøpskordinator Sør-Odal kommune: Marian Helen Rønningen

## 2. Opprett arkivsak i WebSak på følgende måte:

\* SAKSTITTEL: INNKJØP

\* J.ENHET : SEN

\* ARKIVDEL : HA2

\* KLASSERING: FE 601 INNKJØPSORDNING

\* TITTEL : EKS: RAMMEAVTALE EIENOMSMEGLERTJENESTER  
ELLER : INNKJØP AV IPAD TIL SKOLE ELEVER

- Utlysningen legges inn i WebSak som notat uten mottaker (x-notat).
- Grunnlagsdokumentene legges inn på samme vis som utlysningen

## 3. Utlys konkurransegrunnlaget i Doffin.

## 4. Motta tilbud, som journalføres i WebSak.

## 5. Vurder tilbud og inngå avtale.

## 6. Kontrakten journalføres i WebSak.

***På neste side ser du hvor det skal fylles inn i WebSak***

\* SAKSTITTEL INNKJØP

\* J.ENHET : SEN

\* ARKIVDEL : HA2

\* KLASSERING: FE 601 INNKJØPSORDNING

The screenshot shows the ACOS WebSak interface with several sections:

- Top navigation:** vWebsak, Rapporter, Admin, Pred.søk, Søk, Ny Sak, Ny jpost, Lagre, Avbryt, Utskrift, Siste søk, Møtebehandling.
- Left sidebar:** Marian Helen Ronningen, Innboks (4 / 0), Restanse (5 / 0), Forfall (0 / 0), Konsept (1), Kopier (1 / 0), Oppgaver (0 / 0), Mine Saker (25), Mine favoritter (0), Obsdato (innen 7 dager) (0).
- Main content area:**
  - ArkivsakID:** Search fields for Sakstype, S.date, Status, Prosjekt.
  - Arkiv:** J.enhet, Arkivdel, Klassering (Ny, Slett).
  - JournalpostID:** Search fields for Doktype, J.status, J.date, F.date, Vedl., Behtype, Svar på, B.date, E.date, Papir.
  - Saksbehandler:** J.enhet, Adm.enh, Saksbeh.
  - Avsender:** Kode, Reg som ny GID, Ref., Navn, Adr, Adr 2/3, Postnr, Att., Epost, Adr4, Land.
- Right sidebar:** Saksansvarlig (Adm.enh, Saksansv), Diverse (Merknad, Tillegg, Tilgang, etc.), SØK, Tekstdok. (Lag, Dok: 0, Slett, Flett på ny), Diverse (Merknad, Tillegg, etc.).

TITTEL : EKS: RAMMEAVTALE EIENOMSMEGLERTJENESTER  
ELLER : INNKJØP AV IPAD TIL SKOLE ELEVER