



Avslutning av journal i  
HsPro.



[www.haram.kommune.no](http://www.haram.kommune.no)

## OPPDATERING HSPRO

**DATO: 01. 02. 2013**

**UTARBEIDA AV: TURI SØVIK OG BODIL OTTERLEI FJØRTOFT**

**TITTEL: HELSESØSTER / JORDMOR**

**GODKJENT AV:**

**REVIDERT : 14.10.2015**

**ANSVAR: ADM. LEIAR HELSESTASJONEN**

### **FORMÅL:**

At HsPro er til ei kvar tid oppdatert i forhold til aktive journalar og brukarar.

### **GJENNOMFØRING**

#### **1. VED UTFLYTTING**

- Alle kontakter skal vere signert
- Planlagte kontakter skal slettast frå journal og timebok.
- Alle vaksiner skal vere oppdatert i Sysvak.
- Skriv ut alle data i HsPro, også vedlegg og dokument.  
Send dei til tilflyttingskommune saman med original av helsekort.
- Ta kopi av alle dokument som ikkje er lagra elektronisk og behald dei i "utflyttingsperm"
- Noter i liste over "Helsekort ut"
- Både personkort og og journal skal vere avslutta.

#### **2. VED DØDSFALL**

- **utførast umiddelbart etter at melding om dødsfall er motteken**
- Alle telefonnr i journalen må slettast.
- Planlagte kontakter skal fjernast frå timebok.
- Alle kontakter skal vere signert
- Både personkort og og journal skal vere avslutta.
- Send papirjournal til fjernarkiv etter gjeldande prosedyre.

### **LITTERATUR: MANUAL FOR BRUK AV HSPRO**