

RUTINER - ESA OG MERCELL

Oppstartsdato: 01.07.2016

- Web-basert innkjøpssystem til bruk ved offentlige anskaffelser.
- Leverandørkommunikasjon overføres fra Mercell til ESA i fortløpende under hele konkurransen.

Hovedpunkter som inkluderes i integrasjonen:

Konkurranse
Opprette sak
Publisert kunngjøring
Kommunikasjon - Inn / Ut
Tilleggsinformasjon
Innkomne tilbud
Innkomne kvalifikasjonsanmodninger
Avviste leverandører
Leverandør korrespondanse
Tildelingsvedtak
Tildeling av kvalifikasjonsanmodning
Anskaffelsesprotokoll ved tildeling
Anskaffelsesprotokoll - endelig
Re-evaluering av konkurranse med endring av tildelingsvedtak
Avtale
Publisering av avtale
Kommunikasjon - Inn / Ut
Endringsbilag
Signering av avtale

RUTINER MELLOM ARKIVET OG ANSKAFFELSER:

ARKIVET	SAKSBEHANDLERE - ANSKAFFELSER
<p>Ny fullelektronisk arkivdel REGINN16 er opprettet Saksbehandlere på Anskaffelser er flyttet over i ny arkivdel Arkivdel REGINN holdes aktiv ut året. Stenges pr. 01.01.2017</p>	
	<p>Saker: Nye saker som opprettes i ESA: Linje 1: Forespørselsnummer xxxxx - ikke skjermet Linje 2: Beskrivelse - skjermet §23 Nye saker som opprettes i Mercell: Saksbehandler må endre slik at linje 1 får forespørselsnummer xxxxx Saksbehandler må endre slik at linje 2 får beskrivelse - skjermet § 23</p>
	<p>Journalposter: Linje 2 i journalposten blir ikke skjermet automatisk. Meldt inn til Mercell. Inntil videre må saksbehandler foreta skjerming</p>
<p>Status på journalposter: M til J: Anskaffelser sender mail til arkiv når status skal endres fra M (midlertidig journalført) til J (journalført).</p>	<p>Status på journalposter: M til J: Anskaffelser sender mail til arkiv når status skal endres fra M (midlertidig journalført) til J (journalført). R til E: Saksbehandler endrer status selv</p>
	<p>Signeringsfiler: Legger seg med tekst «Signature» som vedlegg på journalpost uten mal og uten dokument. Mercell åpner fil hvis det skulle være behov. I ESA vil det kun ligge et «spor» på at dokumentet er signert.</p>
<p>Avslutning av saker: Arkivet kvalitetssikrer at alle journalposter er i PDF/A før saken avsluttes</p>	