

## Postsortering

### Fordeling i postmottak

Odda kommune har ett sentralt postmottak. All inngående fysisk post til kommunen skal sendes postmottaket for sortering. I postmottaket skal all post legges til arkivtjenesten for journalføring, med unntak av brev med slik adressering:

- når særnavn står **først** skal vi ikke åpne disse – ulovlig
- legesentrene/leger/fysioterapeuter/ergoterapeuter/helsestasjon
- PPT/logoped
- Oppfølgingstjenesten
- sjukeheimer/heimebaserte tjenester hvis avsender er Helse Fonna/Helse Berge o.l.
- Hardanger Barnevern

**NB! Går det klart fram av konvolutt at dette *ikke* er klientbasert dokumentasjon (statspost o.l.) kan den tas med til journalføring slik at enhet slipper å sende dokumentet i retur til arkivtjenesten.**

- Fakturaer – konvolutt åpnes og legges til Økonomienheten
- Aviser/reklame fordeles etter adressering eller skjønn