



Lunner kommune

**REGLEMENT FOR
INTERNDELEGERING I LUNNER
KOMMUNE**

**Vedtatt av rådmannen 1.3.2013
Arkivsak 11/1998-40**

1 Generelt

Dette reglementet gjelder videredelegering av myndighet som rådmannen har fått fra politisk nivå i kommunestyresak xx/13 (møte 14.02.13). Delegert myndighet som ikke videredelegeres her forblir hos rådmannen. Rådmannen kan la seg representere av annen person i administrasjonen innen saksområder eller i enkeltsaker.

Prinsippet om delegering til laveste effektive nivå er lagt til grunn. I hovedsak delegeres myndigheten til leder av den administrative enhet (tjenesteleder) hvor vedkommende oppgave hører hjemme.

Lederen har anledning til å delegere utøvelsen av myndigheten videre til en av sine underordnede, så langt dette er praktisk mulig når en tar hensyn til gjeldende krav om kvalitetssikring, antall underskrifter mv. Rådmannen skal underrettes om slik delegering.

Unntak fra hovedregelen om å delegere myndighet til tjenesteleder er delegering av myndighet til arkivleder og til Hadeland skattekontor. For branntjenesten henvises til egen avtale inngått med Gran kommune.

2 Personalsaker

2.1 Ansettelser

Ansettelser foretas i tråd med ansettelsesreglementets bestemmelser. Rådmannen delegerer sin fullmakt til ansettelsesorganet slik det går frem av ansvars- og oppgavefordelingen i ansettelsesreglementet.

Rådmannen selv avgjør suspensjon, avskjed eller oppsigelse av ansatte.

2.2 Permisjoner

Tjenesteleder gis fullmakt til å gi permisjon i tråd med permisjonsreglementets regler. Rådmannen avgjør følgende permisjonssaker:

- Permisjon med lønn utover kvoten for velferdspermisjoner med unntak av permisjon som er hjemlet i lov, avtaleverk eller enhetens virksomhetsplan m/budsjett
- Permisjon for å arbeide hos annen arbeidsgiver
- Sykepermisjon utover 1 år

2.3 Ferieavvikling

Beslutning om avvikling av fellesferie tas av rådmannen.

Tjenesteleder gis fullmakt til å fastsette enhetens plan for ferieavvikling innenfor rammene av virksomhetsplanen. Ferieplanen må være endelig fastsatt innen medio april måned det enkelte ferieår.

Tjenesteleder gis fullmakt til å inngå avtaler og fatte nødvendige beslutninger innenfor rammene av ferielov og hovedtariffavtalens bestemmelser.

2.4 Arbeidsplaner

Tjenesteleder gis fullmakt til å fastsette enhetens arbeidsplan dersom arbeid skal utføres til forskjellige tider, jf arbeidsmiljølovens §48. Det vises også til tariffavtalens bestemmelser.

3 Økonomi, anskaffelser, avtaleinngåelser

3.1 Anvisningsmyndighet

Anvisningsmyndighet legges til tjenesteleder. Før anvisning skal regningen attesteres av en ansatt som har god kjennskap til kjøpet. I spesielle tilfeller kan attestasjonen gjøres av en som ikke er ansatt i kommunen. Det henvises til kommunenes anvisnings- og attestasjonsreglement.

3.2 Budsjettreguleringer

Rådmannens myndighet til å foreta regulering av driftsbudsjettet innenfor en funksjon i KOSTRA delegeres til tjenesteleder dersom reguleringen kun berører egen enhet.

3.3 Anskaffelser og avtaleinngåelser

Tjenesteleder gis fullmakt til å avtale og til å foreta alt innkjøp som skal belastes driftsbudsjettet på egen enhet, i tråd med budsjettets forutsetninger.

Rådmannens myndighet til å bestemme entreprisform og foreta enkeltinnkjøp innenfor investeringsbudsjettet videredelegeres til henholdsvis oppnevnt prosjektleder (bygningmessige investeringer) og tjenesteleder Eiendom og Infrastruktur (investeringer innen veg, vannforsyning og avløp). For enkeltprosjekter kan rådmannen bestemme annen ordning.

For politisk behandling av byggeprosjekt gjelder for øvrig egne regler som vedtas i kommunestyret.

3.4 Låne- og tilskuddsordninger for unge og vanskeligstilte (Husbankens ordninger)

Rådmannens myndighet legges til leder av Eiendom og Infrastruktur.

Husbanklovens § 20 gir klagerett på slike vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag på lån og tilskudd. Klageinstans er kommunens klagenemnd.

3.5 Kommunale tilskuddsordninger

Fordeling av kulturmidler til lag og foreninger fordeles av Lunner og Gran kulturkontor.

3.6 Forvaltning av kommunens faste eiendommer

3.6.1 Myndighet til å representere kommunen som grunneier.

Leder av Eiendom og Infrastruktur gis myndighet til å representere kommunen som grunneier ved kart- og delingsforretninger i saker som berører kommunal veggrunn, regulert friområde og annen eiendom, og for øvrig ivareta kommunens interesser i slik eiendom (herunder felling av trær).

3.6.2 Utleie av kommunale boliger

Rådmannens myndighet til å leie ut kommunale boliger legges til leder av Eiendom og Infrastruktur. Tildelingen skal skje etter at det foreligger vedtak fra tildelingsgruppe.

3.6.3 Utleie av lokaler

Leder Eiendom og Infrastruktur gis fullmakt til å leie ut i tråd med vedtatt utleiereglement. Utleie av Skøienhallen legges til leder for Lunner barneskole.

3.6.4 Brannvernleder i kommunale bygg

Leder av Eiendom og Infrastruktur får fullmakt til å peke ut brannvernleder for kommunale bygg, jf Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 3-2.

4 Arkiv

Rådmannens myndighet etter Forskrift om offentlig arkiv § 1-1, 2. ledd delegeres til arkivleder.

5 Forvaltningssaker (utøvelse av offentlig myndighet)

5.1 Interndelegering

Rådmannens myndighet til å gjøre enkeltvedtak etter følgende særlover/lovparagrafer videredelegeres i sin helhet slik:

Leder for Arealforvaltning:

- Plan- bygningsloven (14. juni nr. 77, 1985)
- Delingsloven (23. juni nr. 70, 1978)
- Vegloven (21. juni nr. 23, 1963) § 40 om avkjøring fra kommunal veg.
- Samferdselsloven (4. juni nr. 63, 1976)
- Lov om forurensing (13. mars nr. 6, 1981) inkl forurensingsforskriften
- Lov om friluftslivet (28. juni nr. 16, 1957)
- Lov om innlandsfiske (15. mai nr. 47, 1992)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (10. juni nr. 82, 1977)
- Naturvernloven.
- Kulturminneloven.
- Vannressursloven
- Eiendomsskatteloven
- Markaloven (2009)

Delegerte vedtak refereres i formannskapet.

Leder av Eiendom og Infrastruktur

- Myndighet som vegstyremakt for kommunale veger etter veglovens § 9 i alle saker bortsett fra § 40 om avkjørsler.
- Lov og forskrift om kommunale vann- og kloakkavgifter.
- Vegtrafikkloven (18. juni nr. 4, 1965)

Leder av brannvesenet (brannsjef):

- Brann- og eksplosjonsvernloven (14. juni nr 20, 2002)

Leder av IKT og Informasjonsforvaltning

- Lov om folke- og skolebibliotek,

Leder for Familie- og Oppvekstavdelingen (FO):

- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk (Fatte vedtak om skjenke,- og salgsbevilling)
- Lov om serveringsvirksomhet (Fatte vedtak om serveringsbevilling)
- Lov om helse og omsorgstjenester (Tildele fastlegehjemler, ASA 4310 og driftstilskudd fysioterapeuter ASA 4313)
- Lov om vern mot tobakksskade, § 13

Kommuneoverlege

- Lov om folkehelsearbeid, Kap. 3 Miljørettet helsevern

Barnevernleder

- Lov om barneverntjenester

Rektor:

- Enkeltvedtak om spesialundervisning etter opplæringslovens kap 5, jf Lærerplan 97, etter at saken er behandlet som beskrevet i Samarbeidsrutiner skole/barnehage og tverrfaglig basisteam.
- Opptak av barn i skolefritidsordninga, i tråd med kommunes vedtekter til opplæringslovens § 13-7
- Dekning av skyss for skoleelever

Merknad: Tildeling av kommunalt skyssstilskudd (særlig farlig og vanskelig skoleveg) i medhold av samme lovs § 13-4 er prinsipielt og gjøres av kommunestyret.

Rektor for voksenopplæringen (VO):

- Opplæringsloven §§ 4A-1, 4A-2, 4A-4, 4A-7 og 4A-8
- Introduksjonsloven, kapittel 4, §§ 17-19
- Forskrift om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere

Barnehagestyrer:

- Opptak av barn i tråd med kommunens vedtekter til barnehagelovens § 15
- Dekning av skyss for barn under opplæringspliktig alder etter opplæringslovens § 7-6.
- Dekning av skyss for barn i barnehagen
- Enkeltvedtak om spesialundervisning etter opplæringslovens § 5-7, etter at saken er behandlet som beskrevet i Samarbeidsrutiner skole/barnehage og tverrfaglig basisteam.

Leder for tilrettelagte tjenester (TT).

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester med mer. Kap. 9 Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning

Leder av Tildelingskontoret for pleie og omsorgstjenester

- Lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999, endret 24.06.2011, iverksatt 01.01.2012
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester med mer. Vedtatt 24.06.2011. Iverksatt 01.01.2012.
- Tildeling av parkeringstillatelse ihht Forskrift om parkering for forflytningshemmede av 15.03.1994, sist endret 01.06.2006 (samferdselsdepartementet)
- Tildeling av transporttjeneste for forflytningshemmede i Oppland ihht ved Reglement for transporttjenesten for forflytningshemmede, godkjent av Fylkestinget 27.09.2011 med virkning fra 01.01.2012.
- Tildele omsorgsbolig med bemanning (innenfor Tilrettelagte tjenester)
- Tildele trygde- og eldrebolig
- Godkjenne søkere/kjøpere til omsorgsbolig i Lunner og Harestua borettslag i 20 år ihht Husbankens bestemmelser ved tilskudd til utbygging

5.2 Landbrukskontoret for Hadeland.

Forvaltning av følgende lover er etter vedtatt avtale overlatt til rådmannen i Gran å forvalte på vegne av rådmannen i Lunner:

- Jordloven (18. mars nr. 2, 1955) *
- Skogbruksloven (21. mai 1965) *
- Lov om jakt og fangst av vilt (29. mai nr. 38, 1981), kap I V-X om jaktbart vilt og fallvilt.
- Forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever
- Konesjonsloven (31. mai nr. 19, 1974) *
- Forskrift om floghavre.
- Odelsloven.
- Forpaktingsloven. (25. juni 1965)
- Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav, del III
- Beiteloven (16.juni 1961)
- Forskrift om plantevernmidler, kap. VII
- Lov om regulering av svine- og fjørfeproduksjon (16. januar 2004)
- Hundeloven
- Forskrift om jakt- og fangsttider, 2012 – 2017
- Forskrift om bruk av piggråd i Lunner kommune

*) Vedtak refereres i formannskapet

5.3 Avvisning av klage

Gitt fullmakt gjelder også vedtak om å avvise klage etter forvaltningslovens § 33, 2. ledd.

5.4 Underskrifter

Alle forvaltningsvedtak skal underskrives av to tjenestemenn. Vanligvis vil dette si saksbehandler og tjenesteleder som har fullmakt. Dersom lederen er saksbehandler selv, skal annen ansatt ved enheten også sette seg inn i saken og skrive under.

5.5 Klager

Klageinstans er kommunes klagenemnd, med mindre vedkommende særlov bestemmer noe annet. Når klagenemnda er ankeinstans behandles klagen først av den som har gjort vedtaket (underinstansen) som vurderer om det er grunnlag for å endre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, oversendes saken til rådmannen for saksforberedelse til behandling i klagenemnda.

Dersom klageinstansen er eksternt organ (for eksempel Fylkesmannen) skal klagen behandles av den som har gjort vedtaket som underinstans, før den eventuelt oversendes klageinstansen. Rådmannen skal orienteres om klagesaker før oversendelse til eksternt klagebehandling. Det vises til forvaltningslovens § 33, 2.ledd, 1. punktum.

Unntatt fra denne regelen er klage på vedtak i medhold av plan- og bygningsloven som behandles av formannskapet som underinstans.

6 Vedtak om offentlighet

Vedkommende tjenesteleder gis fullmakt til å avgjøre om et dokument skal unntas fra offentlighet etter offentlighetslovens bestemmelser. Klagesaker behandles av rådmannen før ev oversendelse til Fylkesmannen.

7 Kommunal skatteinnkrever

Myndighet og ansvar som kommunal skatteinnkrever etter skattebetalingslovens § 48 nr.1 legges til Hadeland skattekontor.

8 Tidligere delegasjonsreglement

Alle tidligere delegasjonsreglement oppheves.

9 Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft straks.

Roa,

Tore Molstad Andresen
rådmann

Vår ref.: 11/1998-40